

代理人(使用名義人以外)が依頼する場合

① 所有権解除依頼書(原本) 弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。※1

- ・ 依頼者欄に使用名義人ご本人の現住所・氏名・電話番号・認印（③の書類を印鑑証明書でご依頼の場合は実印）

※ 使用名義人が法人名義の場合、ゴム印(記入可)と実印

- ・ **依頼者欄は必ず車検証の使用者ご本人から記入いただくようお願いいたします。**
- ・ 受任者欄を記入(ゴム印可)し、法人の場合は社印(認印)、個人の場合は認印

※1 弊社の書式以外でも可能ですが、使用者の捺印欄がない場合は委任状と納税証明書のコピー(念書)を必ず添付してください。

② 自動車検査証のコピー 又は 自動車検査証記録事項のコピー(令和5年1月以降)

- ・ 令和5年1月以降 電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項のコピー(A4 縦版)を添付してください。
- ・ 記載内容が鮮明に確認できるコピーを添付してください。

③ 印鑑証明書(原本) 又は 免許証のコピー(両面コピー)

- ・ 印鑑証明書(原本)でご依頼の場合、①の書類には実印が必要です。
- ・ 印鑑証明書(原本)は、発行日より3か月以内のものをご用意ください。
- ・ 免許証コピーは、鮮明なコピーを添付してください。

※ 法人名義の場合は、印鑑証明書(原本)をご用意ください。

④ 住所の変更及び改姓がある場合はつながりがわかる書類

- ・ 車検証記載の住所、氏名までつながる書類を添付してください。

例)改姓⇒戸籍謄本 又は 抄本など

住所⇒住民票 又は 戸籍の附票など

法人⇒全部事項証明、一部証明

※本籍欄の記載ではなく、転居履歴でつながる書類をご用意ください。