使用名義人ご本人が依頼する場合

①　所有権解除依頼書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。

・ 依頼者欄に使用名義人ご本人の現住所・氏名・電話番号・認印（③の書類を印鑑証明書でご依頼の場合は実印）
※ 使用名義人が法人名義の場合、ゴム印（記入可）と実印
・ 依頼者欄は必ず車検証の使用者ご本人から記入いただくようお願いいたします。

②　自動車検査証記録事項の写し

・ 令和5年1月以降 電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項の写し（A4 縦版）を添付してください。
・ 印刷方法は、国土交通省『電子車検証特設サイト』をご確認ください。
・ 初度登録が令和4年12月以前でそれ以降車検をとっていない場合は、自動車検査証（青の A4 横版）の写しを添付してください。
・ 記載内容が鮮明に確認できる写しを添付してください。

③　印鑑証明書（原本）又は 免許証の写し（両面写し） 又は マイナンバーカードの写し（表面のみ）

・ 印鑑証明書（原本）でご依頼の場合、①の書類には実印が必要です。
・ 印鑑証明書（原本）は、発行日より 3 か月以内のものをご用意ください。
・ マイナンバーカードの場合、裏面は個人番号法に違反する恐れがあるためコピーしないでください。
・ 免許証の写し又はマイナンバーカードの写しは、鮮明な写しを添付してください。
※ 法人名義の場合は、印鑑証明書（原本）をご用意ください。

④　住所の変更及び改姓がある場合はつながりがわかる書類

・ 車検証記載の住所、氏名までつながる書類を添付してください。
例）改姓⇒戸籍謄本 又は 抄本など
住所⇒住民票 又は 戸籍の附票など
法人⇒全部事項証明、一部証明

※本籍欄の記載ではなく、転居履歴でつながる書類をご用意ください。