使用名義人ご本人が依頼する場合

①　所有権解除依頼書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。

・ 使用名義人欄に使用名義人ご本人の現住所・氏名・電話番号・認印（③の書類を印鑑証明書でご依頼の場合は実印）

※ 使用名義人が法人名義の場合、ゴム印（記入可）と実印

※ 記入に誤りがある場合、**訂正印**が必要です。訂正印が無い場合は書類不備として返却させていただきます。

②　自動車検査証記録事項の写し

・ 令和5年1月以降　電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項の写し（A4 縦版）を添付してください。

・ 印刷方法は、国土交通省『電子車検証特設サイト』をご確認ください。

・ 初度登録が令和4年12月以前でそれ以降車検をとっていない場合は、自動車検査証（青の A4 横版）の写しを添付してください。

・ 記載内容が鮮明に確認できる写しを添付してください。

③　印鑑証明書（原本）又は　免許証の写し（両面写し）　又は　マイナンバーカードの写し（表面のみ）

・ 印鑑証明書（原本）でご依頼の場合、①の書類には実印が必要です。

・ 印鑑証明書（原本）は、発行日より 3 か月以内のものをご用意ください。

・ **マイナンバーカードの場合、裏面はコピーしないでください。**

・ 免許証の写し　又は　マイナンバーカードの写しは、鮮明な写しを添付してください。

※ 法人名義の場合は、法人の印鑑証明書（原本）をご用意ください。

④　住所の変更及び改姓がある場合はつながりがわかる書類

・ 車検証記載の住所、氏名までつながる書類を添付してください。
　例）改姓⇒戸籍謄本　又は　抄本など
　　住所⇒住民票　又は　戸籍の附票など
　　法人⇒全部事項証明、一部証明

※本籍欄の記載ではなく、転居履歴でつながる書類をご用意ください。