代理人（使用名義人以外の個人・法人）が依頼する場合

① 所有権解除依頼書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。※

- 使用名義人欄に使用名義人ご本人の現住所・氏名・電話番号の記入、実印（使用名義人が法人名義の場合、ゴム印（記入可）と実印）
- **使用名義人欄は必ず車検証の使用者ご本人がご記入ください。**
- 受任者欄を記入（ゴム印可）し、法人の場合は社印（認印）、個人の場合は認印を押印。

※ 弊社の書式以外でも可能ですが、使用者の捺印欄がない場合は委任状と納税証明書のコピー（念書）を必ず添付してください。

※ 記入に誤りがある場合、**訂正印**が必要です。訂正印が無い場合は書類不備として返却させていただきます。

② 自動車検査証記録事項の写し

- 令和5年1月以降 電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項の写し（A4 縦版）を添付してください。
- 初度登録が令和4年12月以前でそれ以降車検をとっていない場合は、自動車検査証（A4 横版）の写しを添付してください。
- 印刷方法は、国土交通省『電子車検証特設サイト』をご確認ください。
- 記載内容が鮮明に確認できる写しを添付してください。

③ 使用名義人の印鑑証明書（原本）

- 印鑑証明書（原本）は、発行日より 3 か月以内のものをご用意ください。
- 法人名義の場合は、法人の印鑑証明書（原本）をご用意ください。

④ 住所の変更及び改姓がある場合はつながりがわかる書類

- 車検証記載の住所、氏名までつながる書類を添付してください。
  例）改姓⇒戸籍謄本 又は 抄本など
  　　住所⇒住民票 又は 戸籍の附票など
  　　法人⇒全部事項証明、一部証明

※本籍欄の記載ではなく、転居履歴でつながる書類をご用意ください。