使用名義人がお亡くなりの場合

①　所有権解除依頼書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。※

・ 代表相続人欄に相続人代表の方の現住所・氏名・電話番号・実印

・ **代表相続人欄は必ず代表相続人ご本人が記入ください。**

・ 代表相続人以外の方がご依頼の場合、受任者欄を記入（ゴム印可）し、個人・法人ともに実印を押印してください。

※ 弊社の書式以外でも可能ですが、使用者の捺印欄がない場合は委任状と納税証明書のコピー（念書不可）を必ず添付してください。

※ 記入に誤りがある場合、**訂正印**が必要です。訂正印が無い場合は書類不備として返却させていただきます。

②　自動車検査証記録事項の写し

・ 令和5年1月以降 電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項の写し（A4 縦版）を添付してください。
・ 初度登録が令和4年12月以前でそれ以降車検をとっていない場合は、自動車検査証（A4 横版）の写しを添付してください。
・ 記載内容が鮮明に確認できる写しを添付してください。

③　相続人代表の印鑑証明書（原本）

・ 印鑑証明書（原本）は、発行日より 3 か月以内のものをご用意ください。

④　遺産分割協議書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。

・ 相続人が 2 人以上の場合に必要です。
・ 謄本（原戸籍）に記載されている相続人全員の住所、氏名のご記入（直筆）、ご捺印（実印）をお願いします。

⑤　戸籍謄本 または 戸籍の全部事項証明書

・ 被相続人の死亡を確認できるもの。

⑥　亡くなられた方の改製原戸籍

・ 相続人全員の続柄が証明できるもの。

⑦（住所の変更がある場合）住所のつながりが分かる書類

・ 住民票の除票や戸籍の附票など