使用者法人が閉鎖・倒産された場合

① 所有権解除依頼書（原本）　弊社ホームページよりダウンロード・出力してご利用ください。

・ 使用名義人欄に、清算人 又は 破産管財人の住所・氏名・電話番号の記入、実印の押印をお願いいたします。
・ 代理人が依頼する場合、受任者欄を記入（ゴム印可）し、法人の場合は社印（認印）、個人の場合は認印。
※ 記入に誤りがある場合、**訂正印**が必要です。訂正印が無い場合は書類不備として返却させていただきます。

② 自動車検査証記録事項の写し

・ 令和5年1月以降 電子車検証の場合は、最新の自動車検査証記録事項の写し（A4 縦版）を添付してください。
・ 初度登録が令和4年12月以前でそれ以降車検をとっていない場合は、自動車検査証（A4 横版）の写しを添付してください。
・ 印刷方法は、国土交通省『電子車検証特設サイト』をご確認ください。
・ 記載内容が鮮明に確認できる写しを添付してください。

③ 清算人 又は 破産管財人の印鑑証明書（原本）

・ 印鑑証明書（原本）は、発行日より 3 か月以内のものをご用意ください。

④ 閉鎖謄本 など